

แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร  
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เรียน .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ .....สังกัด.....

มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมาย ชื่อ-สกุล .....

ซึ่งคลอดบุตร เมื่อวันที่ ..... จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่.....มีกำหนด .....วัน ( ..... วันทำการ)

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ผู้มีอำนาจอนุมัติการลา

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....