

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันพุธที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.๒.๒ เรื่อง รายงานการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	รับทราบ และมอบผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาเร่งดำเนินการ ทั้งนี้ควรนำโปรแกรมติดตามจากปีที่ผ่านมา มากำกับติดตามในปีด้วย	จัดส่งของ ๑ รายการ, รอส่งของ ๖ รายการ, รอมาลงนาม ๑ รายการ, ระหว่างรายงานผลการประกวดราคา ๒ รายการ, รอผลการอุทธรณ์ ๒, ระหว่างประกาศเชิญชวน ๑ รายการ และแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR (เงินรายได้) ๑ รายการ	
มอบ	งานพัสดุ		
๔.๑ เรื่อง จัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิจัยบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์)	เห็นชอบตามเสนอ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์พิจารณา	ดำเนินการแล้ว และจัดทำประกาศจัดสรรทุนเรียบร้อยแล้ว	
มอบ	งานบริการวิชาการและวิจัย		
๔.๒ เรื่อง ขออนุมัติทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานในต่างประเทศ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิจัยบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์)	เห็นชอบตามเสนอ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์พิจารณา	ดำเนินการแล้ว และเรื่องผ่านการอนุมัติจากอธิการบดีแล้ว	
มอบ	งานบริการวิชาการและวิจัย		
๔.๓ เรื่อง พิจารณาการขอยืมเงินลงทุนโครงการ Premium health service จากมหาวิทยาลัย (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล)	เห็นชอบตามเสนอ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการยืมเงินลงทุนต่อไป	นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ / นฤตย์	
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์ฯ		

<p>๔.๔ เรื่อง พิจารณา Management Review ครั้งที่ ๒ (นำเสนอโดย รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายสนับสนุนทางการแพทย์)</p>	<p>เห็นชอบแผนและการรายงานผลการดำเนินงาน ทั้งนี้มอบผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ แก้ไขสิ่งบกพร่องและความไม่สอดคล้อง และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้</p> <p>๑. แผนการซ่อมอค์ศึภย ควรจัดทำคลิสำหรับผู้ป่วย และบุคลากรในการซ่อมหนีภย การใช้อุปกรณ์เครื่องดับเพลิง และควรมีเตรียมแผนการอพยพทางอากาศด้วย โดยเชิญอาจารย์คณะนิเทศศาสตร์ และประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย ถ่ายทำคลิวิดีโอ</p> <p>๒. จัดหางบประมาณ และให้การสนับสนุนเพื่อให้แผนการดำเนินงานและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาทางด้านระบบสารสนเทศ</p>	<p>๑. ประสานทีม she ดำเนินการ</p> <p>๒.อยู่ระหว่างรอฟ่ายแผนจัดสรรงบประมาณซื้อเครื่องแม่ข่ายเพื่อทำ DR-Site</p>	
<p>มอบ</p>	<p>งานบริหารงานสารสนเทศ</p>		
<p>๔.๕ เรื่อง ขออนุมัติจ้างบุคลากรทดแทนอัตรากำลังที่มีการลาออก (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)</p>	<p>อนุมัติจ้างบุคลากรทดแทนอัตรากำลังที่มีการลาออก</p>	<p>รับทราบ/อนุมัติ</p>	
<p>มอบ</p>	<p>งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>		
<p>๔.๖ เรื่อง พิจารณาอนุมัติการต่อสัญญาการจ่ายเงินเพิ่มเติมพิเศษสำหรับแพทย์ และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๑ คน (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)</p>	<p>เห็นชอบ และนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ แพทยศาสตร์พิจารณาต่อไป</p>	<p>รับทราบและเข้ากรรมการประจำต่อไป/ อนุมัติ</p>	
<p>มอบ</p>	<p>งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>		
<p>๔.๗ เรื่อง การเพิ่มราคาห้องพัก ค่าอาหาร และบริการทางการแพทย์ (นำเสนอโดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา)</p>	<p>เห็นชอบการเพิ่มราคาห้องพัก ค่าอาหาร และบริการทางการแพทย์</p>	<p>ประสานงานผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว / อนุมัติ</p>	
<p>มอบ</p>	<p>งานบริหารงานยุทธศาสตร์ฯ</p>		

<p>๓.๑ เรื่อง รายงานสถานะทางการเงิน คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)</p>	<p>รับทราบ และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ให้คำนวณงบกลางปีให้ครอบคลุมทุกรายการ</p>	<p>อยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลตั้งงบประมาณกลางปี / พงศกร</p>	
<p>มอบ</p>	<p>งานบริหารงานการเงินและบัญชี/ งานบริหารงานยุทธศาสตร์ฯ</p>		
<p>๓.๒ เรื่อง งานสถิติผู้ป่วย การเพิ่มรายได้ และการลดต้นทุน Unit Cost โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา (นำเสนอโดย รองผู้อำนวยการ โรงพยาบาลฝ่ายสนับสนุนทางการแพทย์)</p>	<p>รับทราบ และที่ประชุมมีข้อสังเกตดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประเด็น Bed turn over rate มีวิธีการคำนวณอย่างไร นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร ๒. อัตราการครองเตียงยังคงที่ อาจต้องปรับกลยุทธ์ใหม่ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้อัตราการครองเตียงเพิ่มมากขึ้น การหาลูกค้าสิทธิ์ต่าง ๆ ปรับนโยบายการ admit ใช้ Smart Hospital เข้ามาช่วยเพื่อดึงลูกค้าเพิ่มขึ้น และทั้งนี้มอบฝ่ายโรงพยาบาลพิจารณา ดำเนินการ ๓. Unit cost มีแผนการวิเคราะห์อย่างไรเพื่อให้ได้ข้อมูลที่แท้จริง ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อไหร่ ต้องเป็นแผนที่ชัดเจน และเป็นข้อมูลที่ต้องรายงานให้คณะกรรมการจัดรูปแบบบริหารโรงพยาบาล ๔. Smart Hospital ควรเร่งดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการให้ชัดเจน และนำมารายงาน ความก้าวหน้าในวาระสืบเนื่อง 	<p>รับทราบ</p>	
<p>มอบ</p>	<p>ฝ่ายโรงพยาบาล</p>		
<p>๕.๑ เรื่อง กำหนดวัน เวลา ประชุมครั้งต่อไป</p>	<p>ประชุมครั้งต่อไปวันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม MD ๒๐๖ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา คณะแพทยศาสตร์</p>	<p>-</p>	
<p>มอบ</p>	<p>งานบริหารงานทั่วไป</p>		

