

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖			
เมื่อวันพุธที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖			
จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.๑.๕ เรื่อง ผู้บริหารมหาวิทยาลัย นัดพบผู้บริหารคณะฯ และบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา รูปแบบ Onsite	๑. ลำดับที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ช่วงบ่าย) ๒. ลำดับที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ช่วงบ่าย)	กำหนดเป็นวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.	
มอบ	งานบริหารงานทั่วไป		
๔.๑ เรื่อง พิจารณาขออนุมัติทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานในต่างประเทศ (นายแพทย์นิพนธ์ สิงห์คำ) (นำเสนอโดยรองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์)	เห็นชอบ	ดำเนินการส่งเอกสารเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาแล้ว/ สมหญิง	
มอบ	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล/งานบริการวิชาการและวิจัย		
๔.๒ เรื่อง ขออนุมัติจ้างบุคลากรทดแทนอัตรากำลังที่มีการลาออกหรือลงโทษปลดออกจากงาน (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	อนุมัติจ้างบุคลากรทดแทนอัตรากำลังที่มีการลาออกหรือลงโทษปลดออกจากงาน	รับทราบ/อนุมัติ	
มอบ	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๔.๓ เรื่อง พิจารณาการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยภายในส่วนงาน (นางสาวศรัญญา มูลศาสตร์) (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยภายในส่วนงานของนางสาวศรัญญา มูลศาสตร์	ดำเนินการส่งมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว/กัญญณ์ช	
มอบ	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๔.๔ เรื่อง พิจารณาการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยภายในส่วนงาน (นางสาวพิมพ์ชนก จันทราทิพย์) (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยภายในส่วนงาน ของนางสาวพิมพ์ชนก จันทราทิพย์	ดำเนินการส่งมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว/กัญญณ์ช	
มอบ	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๔.๕ เรื่อง พิจารณาข้อตกลงการรักษาความลับทางราชการ และหนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	๑. เห็นชอบ ทั้งนี้ควรมีการดำเนินการให้ครอบคลุมของนิสิตด้วย ๒. มอบฝ่ายบริหารนำข้อมูล ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ และข้อมูล PDPA	เข้ากรรมการประจำต่อไป/ กัญญณ์ช	

	<p>เข้าหาหรือด้วย</p> <p>๓. ควรจัดทำคู่มือแบบ service Profile เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงได้</p> <p>๔. มอบฝ่ายที่เกี่ยวข้องศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม</p> <p>๕. นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์</p>		
มอบ	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๔.๖ เรื่อง พิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนขาดแคลนพิเศษ และค่าความเสี่ยงรังสีรักษาผู้ป่วยสวนหัวใจ (นำเสนอโดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา)	เห็นชอบ และดำเนินการตามระเบียบต่อไป	รับทราบ/ขณัญภาค	
มอบ	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๔.๗ เรื่อง พิจารณาข้อมูลรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) ติดตามครั้งที่ ๑ สำหรับวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	<p>๑. ให้เพิ่มดำเนินการพัฒนาระบบตามมาตรฐาน ห้องปฏิบัติการทั้งงานการเรียนการสอนและงานวิจัย</p> <p>๒. ประสานงานกับทางมหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้สนับสนุนงบประมาณแต่อาจไม่เพียงพอ</p> <p>๓. เพิ่มผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายวิจัย ในการทำแผนการปรับปรุง</p>	ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบเรียบร้อยแล้ว	
มอบ	งานบริหารงานทั่วไป		
๔.๘ เรื่อง พิจารณานักงานมหาวิทยาลัยขออนุญาตสมัครและขออนุมัติลาฝึกอบรมหลักสูตรการแปลผลจีโนมโรคหายากและวินิจฉัยยาก Rare and Undiagnosed Disease Genome Interpretation (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ นริศ เจียรบรรจงกิจ) (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	อนุญาตให้สมัคร และอนุมัติการลาศึกษาต่อภายในประเทศ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ นริศ เจียรบรรจงกิจ	รับทราบ/สุทธิขา	
มอบ	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๔.๙ เรื่อง พิจารณานักงานมหาวิทยาลัยขออนุญาตสมัครและลาศึกษาต่อหลักสูตรการฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านต่อยอด เพื่อ	เห็นชอบ และให้ดำเนินการเปิดรับสมัครสาขาสูตินรีเวชวิทยา อีก ๒ ตำแหน่ง	รับทราบ/สุทธิขา	

วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม อนุสาขาเวชศาสตร์มารดาและทารกในครรภ์ ในปีการฝึกอบรม ๒๕๖๗ (แพทย์หญิงภารวี ทองอุไทย) (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)			
มอบ	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๔.๑๐ เรื่อง พิจารณาการขออนุญาตสมัครเข้าฝึกอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้ป่วยโรคติดเชื้อและควบคุมการติดเชื้อ (นายจตุรภัทร ส่วพิเศษ) (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	อนุญาตให้สมัครเข้าฝึกอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้ป่วยโรคติดเชื้อและควบคุมการติดเชื้อ ของนายจตุรภัทร ส่วพิเศษ	รับทราบ/สุทิดา	
มอบ	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๔.๑๑ เรื่อง ขอบริษัทปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงานบริการวิชาการและวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส ๓ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์)	เห็นชอบ	รับทราบ /พงศกร	
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์ฯ		
๓.๑ เรื่อง รายงานสถานะทางการเงิน คณะแพทยศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	๑. รับทราบ ๒. เห็นชอบให้เปิดรับสมัครตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารจำนวน ๓ อัตรา วุฒิ ปวส. สังกัด งานบริหารงานการเงินและบัญชี	อยู่ระหว่างการขอภาระงาน/ พงศกร	
มอบ	งานบริหารงานการเงินและบัญชี/งานบริหารงานยุทธศาสตร์ฯ		
๓.๒ เรื่อง งานสถิติผู้ป่วย การเพิ่มรายได้ การลดต้นทุน Unit Cost และ Smart Hospital โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา (นำเสนอโดย รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายสนับสนุนทางการแพทย์)	มอบให้แต่ละฝ่ายวางแผนการดำเนินงาน Smart Hospital ด้านงบประมาณ และด้านอื่น ๆ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์เพื่อพิจารณา	รับทราบ/นฤตย์	
มอบ	ฝ่ายโรงพยาบาล		
๓.๔ เรื่อง เสนอชื่อสำหรับมอบโล่เกียรตินักเรียนแพทย์และนิสิต นักศึกษาแพทย์ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	๑. ที่ประชุมเสนอชื่อ นายแพทย์พงษ์ศักดิ์ ชุนพงษ์ทอง	ส่วนของนิสิตดำเนินการเรียบร้อยแล้ว/นางนุช งานบริหารงานทั่วไปจัดส่งรายชื่อ	

	๒. เห็นชอบ นางสาวพุทธรักษา พุทธ จำ นิสิตแพทย์ชั้นปีที่ ๕	เสนอแพทยสภาเรียบร้อยแล้ว ทั้งของนิสิต และอาจารย์แพทย์	
มอ	งานบริหารงานกิจการนิสิต/งาน บริหารงานทั่วไป		
๓.๑๐ เรื่อง พิจารณากำหนดจำนวนทุนและ สาขาวิชาในการให้ทุนอุดหนุนการศึกษาใน ประเทศโครงการทุนอุดหนุนการศึกษา แพทย์บูรพาเพื่อเป็นอาจารย์ประจำคณะ แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (ทุนการศึกษาต่อแพทย์เฉพาะทาง) ปี การศึกษา ๒๕๖๗ เพิ่มเติม (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ และนำเสนอเข้ากรรมการ ประจำคณะแพทยศาสตร์ต่อไป	นำเข้ากรรมการประจำ/สุทิตา	
มอ	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๕.๑ เรื่อง กำหนดวัน เวลา ประชุมครั้ง ต่อไป	ประชุมครั้งต่อไปวันพุธที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม MD ๖๐๒ - ๖๐๓ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา คณะแพทยศาสตร์	-	
มอ	งานบริหารงานทั่วไป		